

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan José Ovalle Martínez</u> ✓	CUI:	<u>3958096140401</u>
Número de contrato:	<u>029-055-2026-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>1686969-9</u> ✓
Número de Factura:	<u>4172301729</u> ✓	Serie:	<u>163766EA</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de febrero 2026</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q16,322.58</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

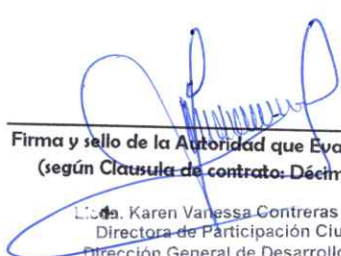
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el llenado de bitácoras de las salidas de combustible de los recorridos internos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el llenado de bitácoras de las salidas de combustible de las comisiones al interior de la República de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la entrega de la correspondencia externa de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con la limpieza de vehículos antes, durante y después de las comisiones que realice la Dirección de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la organización y empaque de insumos para el desarrollo de los eventos a nivel de territorio por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la organización de espacios del almacén para que los insumos puedan estar accesibles y fáciles de localizar

Juan José Ovalle Martínez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

